

Základní škola, Praha 8, Burešova 14

Školní řád

(platné znění k 3. 11. 2015)

1. Obecná ustanovení

- a) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů/zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, z Charty učitelů, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
- b) Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny výše zmíněné osoby obecně platná ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní družině a klubu a ve školní jídelně (dále ve škole). Speciální podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů/zákonných zástupců a zaměstnanců školy ve školní družině, školním klubu a ve školní jídelně upravují samostatné vnitřní řády těchto školských zařízení; tyto řády jsou přílohou tohoto školního řádu.
- c) Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a event. úpravách školního řádu se podílí žáci, zaměstnanci školy a prostřednictvím školské rady i rodiče/zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.
- d) Podrobný výklad k jednotlivým bodům školního řádu je v kompetencích zaměstnanců školy. Pro žáky je vypracován výklad tohoto školního řádu, který umožňuje pochopení jednotlivých ustanovení ve formě odpovídající jejich věku.

2. Škola a lidská práva

- a) Všichni žáci, jejich rodiče/zákonní zástupci i zaměstnanci školy:
 - 1) jsou si ve škole rovni co do důstojnosti a lidských práv
 - 2) mají ve škole právo na ochranu života a osobní bezpečnosti, přičemž žáci mají nárok na zvláštní péči a pomoc
 - 3) jsou svobodní do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezovali práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověli požadavkům morálky, veřejného pořádku a obecného blaha
 - 4) mají právo obrátit se se svým problémem na zaměstnance školy/kolegy, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa nebo vedení školy
 - 5) mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon
- b) Všichni zaměstnanci i žáci mají právo, aby byl ze strany ostatních respektován soukromý život jejich rodiny.
- c) Rodiče/zákonní zástupci žáků nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte/žáka školy. Jestliže zodpovědní pedagogičtí zaměstnanci zjistí, že přes prokazatelné upozornění rodiče nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a

vývoj dítěte, jsou pověřeni pedagogičtí zaměstnanci školy povinni oznámit to příslušným orgánům péče o dítě.

- d) Rodiče/zákonní zástupci žáků a pedagogičtí zaměstnanci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Žáci mají právo volit a být voleni do třídní samosprávy a do školské samosprávy, činnost samosprávy se řídí vlastními stanovami.
- f) Rodiče/zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona. Informace o žácích, rodičích/zákonných zástupcích a zaměstnancích, které škola shromažďuje povinně dle § 28 školského zákona, podléhají předpisům o ochraně osobních údajů.

3. Chování

- a) Všichni dospělí i žáci se ve škole chovají slušně a dodržují zásady kulturního chování:
 - 1) jako první zdraví vždy žák dospělou osobu, mladší staršího, příchozí navštíveného, podřízený nadřízeného, muž ženu
 - 2) při odchodu se řádně rozloučí
 - 3) v budově nenesí pokrývku hlavy
 - 4) slušně žádají i děkují
 - 5) mluví pravdu podle svého nejlepšího svědomí
 - 6) neskáčou druhému do řeči, nemluví vulgárně
 - 7) nikomu neubližují (slovně ani fyzicky), nic neničí
 - 8) ve škole je nepřipustné sexuálně vyzývavé chování, sexuální obtěžování a jiné ohrožování morálky a mravní výchovy žáci
 - 9) při hovoru s druhým nežvýkají
 - 10) žáci se přezouvají dle pokynů, v areálu školy nikdo nenesí obuv opatřenou kolečky
 - 11) žáci a pedagogové dodržují další pravidla vzájemných vztahů dohodnutých ve třídě a ve škole
- b) Žáci mají možnost podílet se prostřednictvím žákovské samosprávy na tvorbě pravidel chování ve vyučování, o přestávkách (třídy/chodby/odpočinkové zóny) i na akcích pořádaných školou.
- c) Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dětí i dospělých.
- d) Chování žáků je posuzováno a hodnoceno dle Pravidel pro hodnocení chování žáků (příloha č. 1 tohoto školního řádu).

4. Vzdělávání

- a) Zapsáním dítěte na naši základní školu naplňují rodiče/zákonní zástupci žáků povinnost školní docházky a uplatňují tím právo dítěte na základní vzdělání spolu se svým právem na výběr školy. Rodičům/zákonným zástupcům a přiměřeně věku také žákům vyplývá z možnosti vzdělávat se spoluzodpovědnost za toto vzdělávání.
- b) Vzdělávání na škole směřuje k rozvoji osobností žáků a k posílení úcty k lidským právům a základním svobodám.
- c) Vzdělávání na naší škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu Dobrý start. Vzdělávání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají z

výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem. Pedagogičtí zaměstnanci jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči.

- d) Rodiče/zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka nebo její změně, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zacházení s dokumentací, týkající se osobních údajů o žácích, zvl. pokud obsahují údaje důvěrné, se ve škole řídí platnými právními normami.
- e) Rodiče/zákonní zástupci žáka jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Z těchto jednání pořizuje škola zápis obsahující mimo popis projednávané problematiky i dohodnutá opatření.
- f) Žák je povinen se řádně vzdělávat, tj. řádně se účastnit vyučování, řádně se na vyučování připravovat a nosit předepsané pomůcky. Je povinen při výuce zachovávat klid tak, aby nenarušoval průběh vzdělávání svého i svých spolužáků.
- g) Prospěch žáků je posuzován a hodnocen dle Pravidel pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 2 tohoto školního řádu).

5. Informace o chování a vzdělávání žáků

- a) Žáci i rodiče/zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (viz příloha č. 2 tohoto školního řádu), má také právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- c) Na vyzvání předkládá žák vyučujícímu žákovskou knížku. Žákovskou knížku udržuje v pořádku, případnou ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli a zajistí si duplikát včetně doplnění hodnocení od všech vyučujících. Za ztrátu žákovské knížky je žákovi uděleno kázeňské opatření dle Pravidel pro hodnocení chování. Doplnění hodnocení je žák povinen si zajistit také v případě zapomenutí žákovské knížky.
- d) Rodič/zákonný zástupce žáka má právo na informace o chování a o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Tyto informace dostává průběžně prostřednictvím žákovské knížky, kterou je povinen kontrolovat a svými podpisy stvrzovat seznámení se se zde uvedenými informacemi. Rodič/zákonný zástupce žáka má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci jsou v případě výrazné změny chování či prospěchu povinni rodiče/zákonné zástupce žáka neprodleně na tuto skutečnost upozornit, v případě potřeby mimořádně pozvat rodiče/zákonného zástupce žáka do školy k projednání závažných otázek týkajících se chování či vzdělávání žáka.
- f) Třídní učitelé jsou povinni v pravidelných termínech stanovených ročním plánem pozvat rodiče/zákonné zástupce žáků na třídní schůzku nebo individuální konzultaci, kde jsou jim poskytnuty doplňující informace k chování a průběhu a výsledkům vzdělávání jejich dítěte.

6. Školní docházka

- a) Rodiče/zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy, tj. aby docházel včas, slušně upraven, správně vybaven a řádně připraven a aby žák nedocházel do školy nemocen, infikován přenosnou nemocí nebo intoxikován.
- b) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin a na akce a činnosti, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Pokud je žák zařazen do nepovinných předmětů, zájmových kroužků, jiných forem výuky, do školní družiny nebo školního klubu, je jeho docházka povinná. Přítomnost žáka ve škole je povinná i v době o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud o vykonávání dohledu nad žákem požádá písemně zákonný zástupce (příslušným zápisním lístkem).
- c) Mimořádný pobyt žáka ve škole (mimo výše stanovenou dobu) je možný jen s písemným souhlasem rodičů.
- d) Rodič/zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně nebo telefonicky. Pokud do tří dnů rodič/zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, je třídní učitel povinen kontaktovat rodiče/zákonného zástupce žáka a zjistit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- e) Bezprostředně s návratem žáka do školy (1. den nástupu žáka po nepřítomnosti do školy) je rodič/zákonný zástupce povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování s uvedením důvodu písemně na omluvném listu v žákovské knížce s vlastnoručním podpisem.
- f) Při podezření na nevěrohodné omluvení neúčasti žáka ve vyučování nebo při časté nepřítomnosti žáka si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím rodiče/zákonného zástupce žáka lékařské potvrzení absence.
- g) Neomluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování rodiči/zákonnými zástupci je s rodiči/zákonnými zástupci řešeno třídním učitelem a v případě potřeby také výchovným poradcem. Řádně neomluvené hodiny žáka (záškoláctví) je hodnoceno v souladu s Pravidly hodnocení chování žáků, event. je dále řešeno dle příslušných předpisů.
- h) V průběhu vyučovacího dne může být žák uvolněn z některých činností na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců s uvedením důvodů (např. uvolnění ze sportovních činností z důvodu rekonvalescence žáka po nemoci). O činnosti žáka v uvedené době rozhodne učitel příslušného předmětu.
- i) V průběhu vyučovacího dne může být žák uvolněn z vyučování a z pobytu ve škole v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (je-li žák přihlášen) pouze na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců (písemná žádost na samostatném listu/zápis v žákovské knížce) s uvedením důvodu a vlastnoručním podpisem rodiče/zákonného zástupce. Třídní učitel, event. jiný pedagog vypíše žákovi povolenku k uvolnění pro šatnářku/službu ve škole. Žák nesmí být uvolněn v době vyučování nebo ze školní družiny nebo z pobytu ve škole v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (je-li žák přihlášen) na základě např. telefonického požadavku, telefonického záznamu, faxu nebo mailu bez elektronického podpisu.
- j) Na základě předcházející písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců s uvedením důvodů (lze použít formulář školy na webových stránkách) může žáka na 1 vyučovací

den uvolnit třídní učitel, na více vyučovacích dnů ředitel školy po zvážení vyjádření třídního učitele. Žák je povinen si pod dohledem rodiče/zákonného zástupce doplnit zameškané učivo.

- k) Škola akceptuje žádosti o uvolnění a omluvenky pouze od rodičů/zákonných zástupců žáka, nikoli od dalších osob (trenérů, učitelů ZUŠ apod.).

7. Provoz a vnitřní režim

- a) Vyučování ve škole začíná v 8.00 (eventuálně v 7.00 v případě stálé nulté hodiny) a řídí se tímto časovým rozvržením hodin:

Hodina	1. – 9. roč.	1. – 2. roč. v případě výuky s blokovou pauzou	2. roč. v případě výuky s odpoledním vyuč.
0.	7.00 – 7.45		
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40	8.55 – 9.40	8.55 – 9.40
3.	10.00 – 10.45	10.30 – 11.15	10.00 – 10.45
4.	10.55 – 11.40	11.25 – 12.10	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35	12.20 – 13.05	
6.	12.45 – 13.30	(12.15 – 13.00)	
7.	13.40 – 14.25		
8.	14.35 – 15.20		

Rozhodnutím ředitele školy mohou být pro vybrané třídy v konkrétních dnech z organizačních důvodů zkráceny vybrané přestávky o 5 minut.

- b) Veškeré změny v rozvržení hodin (zvl. změny nebo mimořádné zahájení a ukončení vyučování) oznámí příslušný vyučující nebo třídní učitel rodičům/zákonným zástupcům předem prostřednictvím žákovské knížky.
- c) Pro vstup a k odchodu ze školy žáci používají hlavní vchod, řídí se časovým rozvržením hodin (vstup od 7.40, zamykání hlavního vchodu závisí na ukončení odpoledního vyučování). Po vstupu se žáci přezouvají v šatně/u šatních skříněk do přezůvek, před vstupem do tělocvičny nebo na hřiště se přezouvají do odpovídající sportovní obuvi.
- d) Žákům není povoleno vstupovat do budovy školy mimo dobu vymezenou rozvrhem vyučování. Pokud zákonný zástupce žáka písemně (Zápisním lístkem) požádá, aby škola vykonávala dohled nad žákem i o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, zůstává žák v tuto dobu povinně ve škole, v prostorách vymezených pověřeným pracovníkem, V jiných odůvodněných případech nahlásí žák důvod své přítomnosti ve škole službě v šatně. Ve školních prostorách v době mimo vyučování a dalších činnostech smí žák pobývat pouze v přítomnosti a pod dozorem pověřeného zaměstnance.
- e) Žáci jsou povinni být ve třídě nejpozději v 7.55 a připravovat se na vyučování. Vstup po 7.55 do šatny je posuzován jako pozdní příchod.
- f) O přestávkách je žákům povolen volný pohyb na patře, kde probíhá výuka (včetně využívání odpočinkových zón). Při přechodu do jiné učebny dbají žáci své osobní bezpečnosti (na schodištích chodí zásadně vpravo. O velké přestávce se pouze žáci 1. st. stěhují ze své kmenové učebny k učebně cizích jazyků na následující hodinu po prvním zvonění v 9.55). Žáci 2. st. velkou přestávku tráví v učebně, kde mají

následující hodinu výuku nebo v předem určené jiné učebně. Během přestávky žáci dbají pokynů dozorů a mají právo na ochranu své bezpečnosti ze strany dozoru, který je vykonáván aktivně.

- g) Do učeben a dalších prostor vstupují žáci dle řádů učeben nebo dle pokynů vyučujících, zasedací pořádek určuje vyučující. V případě, že se žák nemohl z vážných důvodů na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
- h) Po zvonění žáci zaujmou svá místa ve třídě a vyčkají zahájení vyučování. Třídní učitel pověří žáka třídy, který v případě mimořádné nepřítomnosti učitele ve třídě oznámí tuto skutečnost do 5 minut od zvonění vedení školy.
- i) Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující.
- j) Škola odpovídá za žáky v době dopoledního a odpoledního vyučování. V této době škola zajišťuje dozor nad žáky. Dopolední vyučování začíná v 7.40 a je ukončeno odchodem žáků z budovy školy před polední přestávkou. Dozor nad žáky před odpoledním vyučováním začíná 15 minut před jeho zahájením a končí odchodem žáků z budovy školy po poslední odpolední vyučovací hodině.
- k) Při zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti v šatně budovy školy a vyčkají příchodu vedoucího, který nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole, pokud pro konkrétní druh zájmové činnosti a konkrétní termín není vydán jiný organizační pokyn.
- l) Pokud mají žáci s sebou ve škole mobil nebo jinou audiovizuální techniku, musí tato být po celou dobu přítomnosti ve škole vypnuta, s výjimkou povolenou pedagogickým pracovníkem z výukových důvodů. Pokud bude tento zákaz porušen, bude žákovi audiovizuální technika (v případě mobilu bez SIM karty) odebrána a uložena na zabezpečeném místě ve škole a zákonní zástupci žáka informováni o nutnosti osobního vyzvednutí.
- m) Vzdělávání mimo budovu hlásí doprovázející vyučující/vychovatelŠD zápisem do knihy vycházek, která je uložena v podatelně.
- n) V případě akutního onemocnění je obvykle nemocný žák umístěn v prostoru podatelny, kde pod dozorem zaměstnance podatelny vyčká příchodu zákonného zástupce.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, rodičů a pracovníků školy, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy

- 1) Všichni dospělí i žáci mají ve škole právo na zajištění maximální bezpečnosti a ochranu zdraví, žáci jsou hodny zvláštní ochrany. Všichni jsou povinni dbát své osobní bezpečnosti, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy a pokyny k ochraně zdraví. Všichni jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních ve škole, v případě potřeby jsou všichni povinni poskytnout ohroženým osobám účinnou pomoc, žáci na úrovni svých věkových schopností.
- 2) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají všichni zaměstnanci školy dozory na určených místech. Stanovení dozorů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dozoru musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními směnicemi školy. Po

dobu výkonu dozoru nese určený zaměstnanec odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

- 3) Zaměstnanci školy jsou povinni poučit žáky o práci v učebnách a dalších prostorách školy, o chování na akcích mimo školu, o zásadách bezpečnosti v dopravních prostředcích a pravidlech silničního provozu, o zásadách bezpečného chování o prázdninách apod. a mimořádně i v dalších situacích, které to z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyžadují.
- 4) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením (s výjimkou výukových účelů pod dohledem učitele), dále není povoleno manipulovat s okny a s plošinou, sedět nebo stát na místech, kde hrozí pád nebo jiný úraz. Učebny je možno větrat otevřením oken pouze pod dohledem zaměstnance školy.
- 5) V zájmu zajištění bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy je zakázán nehlášený vstup a pohyb po škole cizím osobám. Pověřený zaměstnanec školy je povinen monitorovat vstup návštěvníků do školy, každý návštěvník školy je povinen se zapsat do návštěvní knihy a nosit viditelně visačku návštěvníka školy.

Plánované návštěvy musí být plánovány tak, aby nenarušovaly začátek nebo průběh vyučování. Rodiče se ohlásí v podatelně (vrátnici), vyčkají příchodu učitele, vych. ŠD do šatny a teprve s ní(m) vstupují dál do budovy.

Výjimkou z předchozího pravidla jsou krátké návštěvy od 7.40 – 7.50, kdy rodiče – jsou-li předem domluveni s učitelem – mohou po zapsání do knihy návštěv v podatelně (vrátnici) vstupovat do budovy samostatně.

Návštěvám do kanceláří bude umožněn vstup po předchozím telefonickém oznámení z podatelny (vrátnice).

- 6) Pokud zákonný zástupce potřebuje řešit ve škole jakékoliv výhrady vůči chování jiných dětí než svých, může tak učinit pouze prostřednictvím pedagogů školy.
- 7) V rámci zajištění bezpečného prostředí ve škole nosí žáci do školy pouze pomůcky potřebné k výuce. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou všechny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo způsobit úraz. V případě porušení tohoto zákazu budou nebezpečné předměty žákům zabaveny a zákonní zástupci žáka informováni o nutnosti osobního vyzvednutí.
- 8) Každý úraz, poranění či nehodu jsou žáci povinni hlásit ihned dospělému zaměstnancovi školy, který situaci adekvátně řeší. Hlášení úrazů se dále řídí samostatným vnitřním pokynem.
- 9) Zaměstnanci školy dbají, aby žáci dodržovali základní hygienické návyky. V průběhu dne dle potřeby a aktuálního stavu ovzduší zaměstnanci zajišťují větrání prostor, kontrolují žáky, zda používají ochranné pomůcky, cvičební oděv a přezůvky. Učitelé dbají, aby žáci nebyli neúměrně zatěžováni (např. statické přetěžování), dle potřeb zařazují do vyučovací hodiny relaxační pohybové chvílky, žákům je umožňováno nechávat si ve škole učebnice, event. jiné potřeby (pokud je žáci nepotřebují k domácí přípravě). Učitelé dle svého zvážení (kázeň ve třídě apod.) umožňují žákům příjem tekutin i v průběhu vyučování.

Učitelé také umožňují žákům odchod na WC i během vyučovací hodiny (odchody žáků jsou evidovány v TK).

- 10) Žáci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy a zásady (hygiena na WC, mytí rukou před jídlem, přezouvání do hygienicky vhodné nesportovní obuvi, pravidelná výměna sportovního úboru apod.).
- 11) V zájmu ochrany zdraví je v prostorách, v areálu školy a v nejbližším okolí školy zakázáno kouření, pití alkoholu, užívání dalších návykových a zdraví škodlivých látek, včetně jejich držení, distribuce a propagace.

b) ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žáci, jejich rodiče/zákonní zástupci i zaměstnanci školy mají právo na respektování své osobnosti bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu. Všichni mají právo na účinnou ochranu před projevy a činy, které porušují jeho práva.
- 2) Zvláště žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy. Všichni zaměstnanci školy a zvl. pedagogové průběžně sledují konkrétní situaci ve třídách a ve škole a uplatňují různé metody a preventivní programy umožňující včasná podchycení výskytu patologických jevů. Zaměstnanci školy zvláště pečlivě sledují, zda se na žácích neprojeví znaky svědčící o týrání nebo šikaně.
- 3) Ve škole jsou zakázány projevy jakéhokoliv tělesného a duševního násilí, zneužívání, urážení, rasové nesnášenlivosti, nadřazování se či ponižování druhého, diskriminace vůči žákům či zaměstnancům školy. Dojde-li k takovým projevům srážejícím lidskou důstojnost, odpovědní zaměstnanci jsou povinni takového projevy vyšetřit (jednání s žáky/rodiči/zaměstnanci školy, sociálními pracovníky, Policií ČR atp.) a navrhnout opatření (výchovná i preventivní).

9. Využívání a ochrana majetku

- a) Žáci mají právo (dle pokynů pedagogických zaměstnanců a stanovených rozvrhů) na využívání školních učebnic, potřeb, pomůcek, odborných pracoven apod. Žáci 1. ročníku a žáci se zdravotním postižením mají právo na bezplatné poskytnutí základních školních potřeb v rozsahu stanoveném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- b) Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Žáci nenosí do školy cenné věci a větší obnosy peněz (nejedná-li se o školou řádně ohlášené platby). Případné nošení šperků (náušnice, řetízky, prstýnky atd.) je na vlastní zodpovědnost. Místo pro bezpečné uložení cenných věcí ve chvíli, kdy žáci nemohou mít tyto věci u sebe (např. v hodinách Tv), určí žákům učitel příslušné hodiny.
- c) Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně. Pokud dojde k poškození učebnice vinou žáka, uhradí tento na konci školního roku rozdíl mezi původním a znehodnoceným stavem učebnice. V případě ztráty učebnice zakoupí žák učebnici novou.

- d) Ve všech užívaných prostorách se žáci řídí příslušnými řády a pokyny zaměstnanců školy, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Po budově se žáci pohybují v přezůvkách se světlou podrážkou, v tělocvičnách a na sportovních hřištích v předepsané sportovní obuvi.
- e) Žáci jsou povinni chránit ve škole majetek svůj i majetek školy před poškozením. Poškození či ztrátu je žák povinen okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce dozírajícímu či třídnímu učiteli.
- f) Za škodu na majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžádána odpovídající náhrada či zajištění opravy, případně úhrada provedené opravy.
- g) Své věci uchovává žák v šatně (1. ročník) nebo v přidělené uzamykatelné šatní skříňce (vyšší ročníky). Dbá, aby skříňka byla stále uzamčena a zodpovídá za vnitřní poškození skříňky. V případě, že žák nechá šatní skříňku otevřenou, neodpovídá škola za případné ztráty.
- h) V průběhu vyučování zajišťuje třídní služba mytí tabule, po skončení vyučování dbá na pořádek ve třídě (zvednuté židle, pořádek v lavicích, na podlaze apod.)
- i) Po ukončení vyučování v dané třídě zajistí poslední vyučující pořádek ve třídě (zhasnutí osvětlení, uzavření oken, vypnutí elektrospotřebičů, uzavření vodovodních kohoutků apod.)
- j) Učitelé odpovědní za vedení učeben odpovídají za účelné využívání a ochranu přiděleného vybavení třídy, případné závady, poškození či ztráty zapisují do knihy závad nebo nahlašují odpovědným zaměstnancům.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Tento školní řád jsou povinni dodržovat žáci, jejich rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci i návštěvníci školy.
- b) Jednotliví zaměstnanci školy dle své pracovní náplně sledují dodržování ustanovení tohoto školního řádu, zjištěné nedostatky okamžitě hlásí nadřízenému pracovníkovi.
- c) Školní řád je projednáván se zástupci žáků a žáci jsou s jeho zněním seznámeni v rámci třídnických prací. Porušování ustanovení školního řádu žáky je projednáváno v souladu s Pravidly pro hodnocení chování žáků a s Pravidly pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků.
- d) Školní řád je projednáván a schvalován školskou radou a rodiče/zákonní zástupci žáků s ním jsou seznámeni na třídních schůzkách. Porušování ustanovení školního řádu rodiči/zákonnými zástupci je s nimi projednáváno a prokazatelně zaznamenáváno, v případě opakovaného porušování bude toto oznámeno orgánům péče o dítě.
- e) Školní řád je projednáván se zaměstnanci školy. Porušování ustanovení školního řádu zaměstnanci školy je řešeno v souladu se Zákoníkem práce a Pracovním řádem.
- f) Platné znění školního řádu včetně příloh je zpřístupněno v podatelně školy (tištěná verze) a na webových stránkách školy (elektronická verze).

Nedílnou součástí školního řádu jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení chování žáků

Příloha č. 2: Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Příloha č. 3: Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Příloha č. 4: Vnitřní řád školní jídelny

V Praze dne 2. 11. 2015

.....
Mgr. Bc. Ivo Mlejnecký
ředitel školy

Datum projednání se zástupci žáků: 1. a 15. 10. 2015

Datum projednání a schválení školskou radou: 2. 11. 2015

Technická úprava: 27. 11. 2015