

**Organizace registrace ukrajinských žáků budoucích 2. - 9. tříd / Організація реєстрації
Українські учні майбутні 2. – 9. класи:**

1. O přijetí žádá zákonný zástupce podle ukrajinského práva nebo zákonný zástupce podle českého práva.

Заяву про зарахування дитини подає законний представник згідно з законодавством України або законний представник згідно з законодавством Чеської Республіки.

2. Zákonní zástupci jsou povinni předložit tyto dokumenty:

Законні представники зобов'язані надати такі документи:

a) žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (formuláře budou předány u registrace)

заяву про зарахування дитини до початкової школи (форми будуть надані під час реєстрації)

b) vízový doklad dítěte (při jiném než osobním podání se předloží kopie dokladu, která se založí do spisu)

документ дитини, що містить візу (у випадку, якщо документи не подаються особисто, подається копія документа, яку треба помістити у папку);

c) doklad, ze kterého vyplývá oprávnění dítě zastupovat

документ, що надає право представляти дитину.

d) místo pobytu dítěte pro určení spádovosti (např. nájemní smlouva, potvrzení o ubytování)

місце проживання дитини для визначення належності до школи згідно місця проживання (наприклад договір оренди, підтвердження проживання)

Pokud máte k dispozici vysvědčení za poslední období školního roku, přineste ho, prosím, k náhledu.

Якщо у вас є табеля за останній період навчального року, будь ласка, принесіть його для перегляду.

Ředitel základní školy / Директор початкової школи