

Základní škola Burešova 14, Praha 8

Pokyn ředitele školy k absolventským pracím žáků 9. ročníku ve školním roce 2022/2023

Absolventská práce žáka 9. ročníku je jednou z forem, pomocí které škola ověřuje naplnění cílů základního vzdělávání stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Její vypracování, prezentace a odevzdání stanovuje školní vzdělávací program jako povinnou součást práce žáka 9. ročníku. Hodnocení AP je nedílnou a hlavní součástí závěrečného hodnocení z předmětu ICT.

Ředitel školy stanoví na začátku školního roku realizační tým zodpovědný za organizaci činností souvisejících s absolventskými pracemi žáků 9. ročníku.

Žák by měl vypracováním závěrečné práce prokázat

- schopnost dlouhodobější samostatné práce
- dovednost **vyhledávání a zpracovávání informací**; závazné je použití nejméně **tří různých typů zdrojů**: odborná literatura, beletrie, odborné časopisy, denní tisk, internetové zdroje, vlastní výzkum (např. anketa, dotazník, ...), a další
- schopnost integrovat znalosti z více oborů lidské činnosti a nacházet souvislosti mezi jevy a poznatky
- dovednost napsat vlastní **úvahu** na dané téma
- schopnost **kultivovaného písemného i ústního vyjadřování v českém jazyce**
- schopnost písemného i ústního vyjádření se v cizím jazyce
- dovednost zpracovat práci v elektronické podobě dle zadaných parametrů včetně její powerpointové prezentace

Témata

Témata vhodná pro závěrečné práce vypisují vyučující v 9. ročníku. Každý žák si vybere téma podle svých zájmů, možností a schopností. Na vypsání téma se může přihlásit nejvýše jeden žák z každé třídy 9. ročníku. Výběr tématu stvrdí žák svým podpisem na oficiálním formuláři, seznámení s výběrem tématu stvrdí svým podpisem rodiče/zákonní zástupci žáka, závazek vedení žáka při zpracování práce stvrdí svým podpisem garant práce z řad učitelů.

Pokud si žák téma nevybere, bude mu přiděleno. Témata jsou vyvěšena ve třídách 9. ročníku a na webových stránkách školy.

Do stanoveného termínu může žák navrhnout vlastní téma. Možnost jeho zařazení do vypsání témat posoudí realizační tým. Pokud realizační tým zařazení vlastního tématu žákovi zamítne, může žák do 3 dnů poté požádat ředitele školy o přezkoumání tohoto rozhodnutí a ředitel s konečnou platností rozhodne.

Požadavky na absolventskou práci

Žák zpracovává práci samostatně dle rámcového harmonogramu s průběžnými konzultacemi u vedoucího své práce za těchto podmínek:

- těžiště práce je položeno mimo výuku
- v rámci výuky v předmětu informační a komunikační technologie

Formální úprava práce

- **1. strana** – dle šablony, která je ke stažení na webových stránkách školy (název školy dle zřizovací listiny, nadpis Absolventská práce, název práce, autor, vedoucí práce); šablona se nesmí upravovat
- **2. strana**
„Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci zpracoval/a samostatně a uvedl/a v ní veškeré zdroje, které jsem v práci použil/a.“
Vlastnoruční podpis
- **3. strana - obsah** – generovaný.
- **4. strana - úvod** – proč jsem si práci vybral/a, co mě na tématu zaujalo, čemu se budu věnovat,... vlastními slovy (minimálně 1000 znaků)
- **5. - 12. strana** – vlastní práce rozčleněná do kapitol
 - kapitoly musí mít stejná čísla jako v obsahu
 - jestliže se použijí citace, musí být na ně odkaz, případně odkaz na uvedenou literaturu do seznamu
 - pokud je v práci doslovná citace, píše se do uvozovek kurzívou
 - za citaci se uvádí do závorky autor, rok vydání knihy, strana; internetové odkazy budou uvedeny v poznámce pod čarou
- **Závěr** – vlastní úvaha nad prací – co jsem zjistil/a, jaké jsou závěry, co mě obohatilo a jak, shrnutí (minimálně 1000 znaků)
- **Resumé** (stručný obsah) v jednom cizím jazyce vyučovaném ve škole, tj. v anglickém, francouzském, španělském nebo německém (minimálně 600 znaků)
- **Zdroje** – AP obsahuje informace alespoň ze tří různých informačních zdrojů, např. literatura, odborné časopisy, internet, ústní svědectví, vlastní pozorování – ankety, dotazníky, výzkumy; žák uvede seznam zdrojů, ze kterých čerpal; odděleně tedy např. uvede seznam knih, odborných článků z časopisů, odborných článků z internetu (lze použít www.citace.com), případně rozhovorů ...
- **Citace** – žák dodržuje pravidla citací
 - a) **Přímá citace** – opíše přesné znění textu (autor, rok, strana), citovaný text píše v uvozovkách kurzívou
Př.: „*Výchovně vzdělávací proces může probíhat různými způsoby*“
(Nováková, M., 2006, s. 56)

b) Nepřímá citace – vlastními slovy popisuje přečtený text (autor, rok)

Př. Význam takové péče je zřejmý (Nováková, M., 2006)

nebo Dle Novákové (2006) je význam takové péče zřejmý.

- **Seznam příloh** – pokud žák zpracuje přílohy, uvede jejich seznam (např. vzorový dotazník, anketa, mapa, ...)
- Grafy, tabulky, obrázky apod. – jsou-li použity, nezapočítávají se do textu vlastní práce:
 - musí být číslovány a popsány (např. Tabulka č. 1: přehled odpovědí dotazovaných, Obrázek č. 1: Kompenzační pomůcka - míč, ... - k popisu obrázku využije žák funkci vložení titulku)
 - mohou být podle vlastního uvážení žáka začleněny přímo v práci samotné nebo jako přílohy

Vlastní text

- užívá se bílý hladký papír, formát A4
- píše se na jednu stranu v programu Word, styl písma Times New Roman, velikost 12, řádkování 1,5
- pro nadpisy se užívá Nadpis 1, Nadpis 2 (nezbytné pro generování obsahu)
- okraje stránek – horní 25 mm, dolní 20 mm, zleva 35 mm, zprava 15 mm
- číslování stránek - čísluje se pouze text vlastní práce; nečísluje se titulní list, prohlášení autora, obsah a dokumenty v příloze; čísla uvádíme až u úvodu (číslo této stránky bude odpovídat jejímu pořadí v dokumentu, tedy např. 3 nebo 4), vlastní stati, závěru, resumé, seznamu použité literatury a příloh
- dodržování typografických pravidel - interpunkční znaménka se připojují bez mezer k předcházejícímu textu, za nimi mezera, uvozovky se píší bez mezer – „mezer“, závorky přiléhají ke slovům (slovům), pomlčka se odděluje mezerami
- psaní odstavců – lze psát klasicky pomocí tabulátoru, případně lze vynechat mezi odstavci řádek (nelze kombinovat obě formy, důležité je, aby zvolená možnost byla jednotná v celé práci); mezery mezi jednotlivými kapitolami (resp. odstavci) musí být stejně velké
- základem práce je práce s různými informačními zdroji, úvaha nad daným tématem a získanými informacemi, důležité jsou vlastní názory, hledání souvislostí, srovnávání, kladení otázek

Odevzdání a zhodnocení práce

Žák odevzdá práci garantovi do půlnoci 15. 5. 2023:

- v písemné formě vypracovanou a svázanou v jednom provedení (stačí v kroužkové vazbě, popř. v rychlovazači)
- v elektronické podobě na emailovou adresu absolventskaprace@zsburesova.cz; předmět zprávy musí obsahovat příjmení žáka a písmena AP; soubor s textem absolventské práce musí být pojmenován takto: označení třídy (bez tečky) mezera příjmení žáka (př.: 9A Zodpovědný); nesplnění těchto požadavků bude mít za následek nepřijetí práce
- práci je nutno poslat v programu Word i ve formátu PDF

Obhajoba

Obhajoba práce proběhne před komisí, obvykle složené z vedoucího práce, garanta ICT a třídního učitele nebo jeho zástupce takto:

- žák si k obhajobě závěrečné práce připraví prezentaci v programu PowerPoint (na předem dohodnutém nosiči); doporučený počet snímků je 7 – 12, prezentace bude zaslána nejméně 3 dny před termínem obhajoby na e-mailovou adresu vedoucího garanta AP; prezentace bude dále zaslána na adresu absolventskaprace@zsburesova.cz nejpozději jeden den před termínem obhajoby
- prezentaci doplní vlastním komentářem (je možné si připravit podpůrné kartičky), který bude podrobnější než text v prezentaci
- délka prezentace bude v rozsahu 11 – 13 minut, kladná i záporná odchylka od stanovené délky prezentace je vadou, která bude zohledněna při klasifikaci
- garant zhodnotí celkovou přípravu žáka na závěrečnou prezentaci, průběh zpracování zadaného tématu, posoudí obsah a rozsah závěrečné práce i žákovy prezentace, garant ICT posoudí formální stránku práce a PowerPointové prezentace
- žáci obvykle prezentují závěrečnou práci i před některými svými spolužáky, časový harmonogram prezentací bude oznámen žákům nejpozději 1 týden před konáním obhajoby
- po ukončení prezentací všech žáků skupiny, nejpozději však v následující školní den po poslední naplánované prezentaci poslední třídy, je žákům oznámeno hodnocení

Kritéria hodnocení

Práce bude hodnocena známkou dle pravidel hodnocení a bude mít velkou váhu známky z ICT. Neodevzdání práce a neabsolvování prezentace může být důvodem pro neklasifikaci z ICT na konci školního roku.

Kritéria

- vlastní přínos práce (zpracování vybraného tématu z různých úhlů pohledu – mezioborově, chronologicky apod., hledání souvislostí mezi jednotlivými poznatky a jevy, shrnutí, zobecnění poznatků)
- začlenění a obsah vlastních myšlenek, úvah, komentářů, hodnocení apod.
- věcná správnost
- využití nejméně 3 různých informačních zdrojů a práce s nimi, správná citace zdrojů
- nápaditost, originalita
- estetická úroveň, dodržení typografických pravidel
- gramatická a stylistická úroveň
- splnění požadavků na obsah a formu práce
- splnění požadavků na cizojazyčný text
- dodržení pravidel pro psanou i ústní podobu práce
- celková úroveň projevu žáka při prezentaci (spisovná čeština, kultivovanost projevu)
- optimální využití časového limitu při prezentaci
- přístup žáka po celou dobu zpracování (vlastní aktivita a iniciativa), dodržování harmonogramu práce
- komunikace a připravenost na konzultace s vedoucím práce

Žáci s IVP, příp. odlišným mateřským jazykem

- rozsah práce dle individuálních možností žáka (bude příp. uvedeno v IVP, příp. v PLPP)
- hodnocení s přihlédnutím k možnostem a schopnostem žáka

Uložení závěrečných prací

Závěrečné práce žáků a jejich PowerPointové prezentace budou v elektronické podobě uloženy na školním interním serveru, tištěná podoba bude žákovi po obhajobě vrácena.

Harmonogram a pokyny k vypracování AP 2022/2023

- hodnocení AP je provázáno s hodnocením v předmětu ICT na základě průběžného plnění zadaných úkolů v jednotlivých konzultacích, a to během celého období
- v případě nesplnění povinností v souvislosti s vypracováním AP (žák např. nedochází na konzultace, neprokáže v zadaném termínu zvládnutí požadovaných dovedností, učiva a neosvojí si příslušné kompetence - nesplní zadané úkoly) oznámí garant AP tuto skutečnost vyučujícímu ICT, který toto zohlední i v pololetním hodnocení z předmětu ICT
- v případě neodevzdání AP v zadaném termínu, tj. do 15. 5. 2023, bude žákovi navržen náhradní termín, obvykle v srpnu. Nezvládnutí zhotovení a dodání práce v zadaném termínu bude zohledněno v celkovém hodnocení.
- v případě neodevzdání PowerPoint prezentace v zadaném termínu, tj. minimálně 3 dny před termínem obhajoby AP, dojde ke snížení známky v rámci obhajoby AP o jeden stupeň; žákovi nebude prezentace ve stanoveném termínu umožněna, neobdrží-li ji vedoucí práce tak, aby ji stihl před samotnou prezentací zkontrolovat.

Následující rámcový časový harmonogram zachycuje uzlové body zpracování práce, žákům se doporučuje pečlivě si dle něj naplánovat svou vlastní práci:

Termín	Cíle	Hodnocené dovednosti
Září, říjen 2022	Příprava témat AP (učitelé a žáci)	
Do 4. 10. 2022	Seznámení žáků s tématy, výběr témat žáky	
Do 14. 10. 2022	Přiřazení žáků ke garantům	
Do 26. 10. 2022	Vyplnění a odevzdání oficiálního formuláře se závazným výběrem tématu, podepsání žákem, rodiči/zákonnými zástupci a garantem práce	
Do 11. 11. 2022	První konzultace žáka s garantem práce (diskuse k tématu práce, sestavení osnovy práce, doporučení informačních zdrojů či jiných činností)	Úkoly do 2. konzultace: • Vyplnění titulní strany v rámci šablony práce (název práce, autor, třída, garant práce, rok) • Sepsání čestného prohlášení • Návrh osnovy

		(vygenerovaný obsah) • Nastavení číslování stránek • Návrh informačních zdrojů
do 22. 12. 2022	Druhá konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly z první konzultace a jejich hodnocení)	Úkoly do 3. konzultace: • Úvod a první kapitola práce (formátování – řádkování, velikost a font písma, odstavce, styly nadpisů, citace dle ČSN)
do 24. 2. 2023	Třetí konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly z druhé konzultace a jejich hodnocení)	Úkoly do 4. konzultace: • Další kapitoly (formátování – vkládání obrázků a jejich úprava včetně obtékání textu, popis obrázků, řádkování, velikost a font písma, odstavce, styly nadpisů, citace dle ČSN)
do 25. 4. 2023	Čtvrtá konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly z třetí konzultace a jejich hodnocení)	Úkoly do 5. konzultace: • Dokončení obsahové části práce žákem (formátování – vkládání obrázků a jejich úprava včetně obtékání textu, popis obrázků, řádkování, velikost a font písma, odstavce, styly nadpisů, citace dle ČSN)
květen 2023	Pátá konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly z čtvrté konzultace a jejich hodnocení)	Úkoly do 6. konzultace: • Zapracování posledních úprav do AP • Závěrečné úpravy, příprava PowerPoint prezentace

květen 2023	Šestá konzultace žáka s garantem (diskuse nad PowerPoint prezentací) včetně odevzdání jednoho svázaného výtisku AP garantovi do 15. 5. 2023; odeslání elektronické podoby na adresu absolventskaprace@zsburesova.cz nejpozději do půlnoci 15. 5. 2023 (rozhoduje datum a čas přijetí e-mailu)	
konec května - červen 2023	Odevzdání PowerPoint prezentace garantovi nejpozději 3 dny před obhajobou AP, odeslání prezentace nejpozději den před obhajobou na absolventskaprace@zsburesova.cz obhajoby	

Obhajoby AP se budou konat během první poloviny června 2023, konkrétní termíny pro stanovené skupiny žáků budou upřesněny minimálně s týdenním předstihem.

V Praze dne 30. 9. 2022

Mgr. Bc. Ivo Mlejnecký
ředitel školy