

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 8, BUREŠOVA 14

VNITŘNÍ ŘÁD ŠD A ŠK

Platnost od 9. 3. 2023



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 8, BUREŠOVA 14

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Obecná ustanovení

Školní družina a školní klub je součástí Základní školy, Praha 8, Burešova 14. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je součástí Školního řádu Základní školy Burešova. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je zpracován v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Za provoz školní družiny zodpovídají vedoucí ŠD Bc. Vršecká Michala a Tomašiková Dagmar.

2. Kapacita a prostory školní družiny a školního klubu

Kapacita školní družiny je určena počtem žáků uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, tj. 420 žáků v ŠD a 200 žáků v ŠK. Prostory školní družiny tvoří tři herny pro jednotlivá oddělení ŠD a 11 kmenových tříd. Dále pak 4 tělocvičny a školní hřiště. Na družinové kroužky je využívána i učebna výtvarné výchovy, dvě učebny keramiky.

3. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je uskutečnění zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

4. Zápis do školní družiny a školního klubu

Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Na každý školní rok se přihlašují všichni žáci, tedy i ti, kteří již do školní družiny chodili. Zápis se koná na začátku školního roku. Přihláška je k dispozici od 1. dne školy u vychovatelek ŠD. Rodiče jsou informováni o provozu školní družiny a o platbě. Dále jsou rodiče seznámeni s vnitřním řádem školní družiny. Tuto skutečnost potvrzují svým podpisem na přihlášce ŠD.

O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Ve školní družině je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Činnost ŠK je přednostně určena žákům 6. – 9. ročníků, účastníkem může být i žák 1. stupně. O přijetí žáka do ŠK se rozhoduje na základě písemné přihlášky (zápisního lístku) a dále na základě zaplacení stanovené úplaty v určeném termínu. Přihlášení žáci jsou povinni docházet do ŠK dle údajů v přihlášce.

5. Podmínky pro vyloučení účastníka ze školní družiny a školního klubu:

Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem podmíněčně vyloučen nebo vyloučen ze školní družiny. Toto rozhodnutí ředitel nebo vedoucí vychovatelka ŠD se souhlasem ředitele předem projedná se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm zápis. Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:

- žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces,
- žák používá hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním žákům či pracovníkům školského zařízení,
- žák svým chováním ohrožuje zdraví své nebo ostatních,
- zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za školní družinu v předem daném termínu,
- zákonný zástupce opakovaně nezajistí odchod žáka do ukončení provozu školní družiny.

6. Podmínky úplaty za ŠD

Výše úplaty je stanovena v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Od tohoto poplatku lze zákonného zástupce osvobodit na základě zdůvodněné písemné žádosti (sociální důvody apod.). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a není závislá na délce (tj. počtu hodin) pobytu žáka v družině. Poplatek činí 350,- Kč/měsíc. Hradí se vždy na jedno pololetí ve výši 1.750,- Kč. Ředitel školy může rozhodnout o změně výše tohoto poplatku, zpravidla od začátku školního roku. Způsobem úhrady je bezhotovostní převod na účet školy. Poplatek lze hradit i měsíčně, nebo ho lze uhradit i na delší časové období dopředu, ale pouze po schválení žádosti vedením školy. Platba je přijata pouze se všemi správně uvedenými specifikacemi – variabilní symbol žáka, specifický symbol ŠD nebo kroužku. V opačném případě je platba vrácena zpět na účet plátce.

Hospodárka školy pravidelně kontroluje platbu v součinnosti s vedoucí vychovatelkou ŠD. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením úplaty za ŠD, dostanou písemné upozornění. Pokud ani po dvou upomínkách nebude dluh uhrazen, bude následovat vyloučení žáka ze školní družiny. O tomto vyloučení rozhoduje ředitel školy.

7. Organizace činnosti:

a) Provoz družiny a režim dne

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.

Provozní doba ŠD je pondělí až pátek.

Ranní provoz je od 6:30 – 7.40 (příchod žáků do 7:25)

Odpolední provoz je od konce vyučování do 17:00 hodin.

Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠD nevstupují.

Při běžné činnosti v místnostech ŠD a v areálu školy může být maximální počet žáků v oddělení 30. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s vedením školy předem organizační zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob.

Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky 1. až 5. tříd od třídní učitelky v učebnách, které si určí /dle provozních podmínek.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Rodiče mají možnost seznámit se se Školním vzdělávacím programem pro školní družinu, ročním plánem a plánem příležitostných činností na webu školy nebo přímo u jednotlivých vychovatelek.

Režim dne:

6:30 – 7.40 – ranní družina, odpočinková činnost

11:40 – 14.00 – oběd, odpočinková činnost

14.00 – 15:00 – zájmová a rekreační činnost

15:00 – 17:00 – svačina, odpočinková činnost, příprava na vyučování, odchody žáků.

O hlavních a vedlejších prázdninách je školní družina mimo provoz. Pouze ve výjimečných případech je zajištěn provoz školní družiny o vedlejších prázdninách. O tomto provozu rozhoduje ředitel školy na základě pokynu zřizovatele.

b) Odchody a vyzvedávání žáků ze ŠD

Žáky je možné vyzvedávat: po obědě do 13:40 na vrátnici školy. V době 13:40 – 15:05 se nevyzvedává, probíhají kroužky ŠD. Výjimkou je rekreační kroužek – vyzvedávání od 13:55.

Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků je nutné, aby je vyzvedávali pouze zákonní zástupci a jimi pověřené osoby (viz. zápisní lístek do ŠD). Při zajišťování zájmové činnosti žáků musí zákonný zástupce respektovat toto ustanovení vnitřního řádu. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány do zápisního lístku ŠD a družináčku.

Pokud má žák odejít ze ŠD v jiný čas či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně do družináčku. **Na telefonickou žádost nelze žáka ze ŠD uvolnit.**

V docházkovém sešitě (ranní i odpolední družina) je zaznamenávána docházka žáků do ŠD.

c) **Nevyzvednutí žáka ze ŠD**

V případě, že si rodiče nevyzvednou žáka do konce provozní doby družiny (tj. 17:00 hod.), vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonného zástupce) žáka, ředitele školy, popř. zástupce ředitele a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, tak:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Městskou policii nebo Policii ČR.

d) **Konzultace s vychovatelkou**

Pro konzultaci s vychovatelkou si rodiče mohou předem domluvit termín. Vstup rodičů do prostor ŠD je zakázán, je možný pouze po dohodě s vychovatelkou a za jejího doprovodu.

e) **Stravování a pitný režim žáků**

Doba stravování účastníků školní družiny je stanovena v souladu s rozvrhem vyučování jednotlivých tříd a oddělení ŠD. Vychovatelka odvádí žáky na oběd a pomáhá s výdejem jídla. V jídelně je zajištěn pedagogický dozor. Příslušná vychovatelka nemá právo odhlašovat obědy nepřítomných žáků. Pitný režim je zajištěn během stravování ve ŠJ, dále je zajištěn pitnou vodou v prostorách školní družiny.

f) **Provoz školního klubu**

Žáci se na zájmové kroužky ŠK scházejí na předem stanoveném místě, kde si je vyzvedává vedoucí kroužku. Při činnostech zájmových kroužků ŠK dodržují žáci všechna ustanovení školního řádu, zvl. pravidla chování a dodržování zásad bezpečnosti. Pokud se děti nechovají podle pravidel slušného chování (např. ohrožují zdraví či ubližují spolužákům, používají vulgární výrazy, nerespektují dospělé osoby apod.), mohou být rozhodnutím ředitele školy z činnosti kroužku vyloučeny.

8. Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků, účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Vychovatelky jsou povinny:

- a) v souladu s pracovním řádem zajistit bezpečnost žáků a jejich činnost
- b) vydávat žáky zákonným zástupcům a pověřeným osobám v určených termínech
- c) nemohou odcházet od žáků v jiných, než určených termínech odchodů
- d) dodržovat pravidla úrazové zábrany a hygienická pravidla, dodržovat pravidla BOZP
- e) evidovat činnost jednotlivých žáků zapsaných do jejich oddělení, odchody a příchody na zájmovou mimoškolní činnost, odchody a dobu propouštění ze ŠD

Žáci mají právo:

- a) účastnit se běžných a příležitostných činností ŠD,
- b) na pitný režim,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- e) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- c) plnit pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- g) chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům družiny, dbát pokynů pedagogických pracovníků, dodržovat vnitřní řád ŠD. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- h) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit svůj i družinový majetek před poškozením.
- ch) v době pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů neopouštět svoje oddělení ani budovu ŠD bez vědomí vychovatelů. Musí oznámit vychovatele svůj odchod ze ŠD (při hrách na hřišti, odchod na externí kroužek apod.)
- i) chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- j) nenosit předměty, které nesouvisí s činností v ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. **Jsou povinni po celou dobu pobytu ve školní družině**

dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a jiných ICT zařízení a zároveň zákaz pořizovat bez souhlasu vychovatele jakékoliv audionahrávky, videonahrávky nebo fotografie a následně je šířit. Jednorázovou odůvodněnou výjimku může povolit pedagogický pracovník.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách družiny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vedoucí vychovatelce a vedení školy. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v přihlášce do školní družiny tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců, zdrav. problémy a zdrav. pojišťovnu. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy, informují rodiče žáka a vyplní záznam do evidence úrazů.
- d) Vychovatelé ŠD nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje družina vždy nejméně jedním zaměstnancem školy = pedagogickým pracovníkem.
- f) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- g) Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize každého oddělení ŠD.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, družiny, majetku žáků, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné ke své činnosti, cenné věci do ŠD nenosí (vyšší částky peněz, šperky, drahou elektroniku aj.). Za cenné věci škola neodpovídá.
- d) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek ŠD, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- e) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

11. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků, jejichž součástí je zápisní lístek a sdělení zákonných zástupců žáků o rozsahu docházky, způsobu odchodu z družiny, zmocněných osobách
- b) přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky účastníků ŠD a ŠK
- c) týdenní plány jednotlivých oddělení
- d) plány zájmových kroužků ŠD, ŠK
- e) ŠVP, roční plán a plán příležitostné činnosti
- f) vnitřní řád školní družiny a školního klubu

12. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu nabývá platnosti dne 9. 3. 2023

Mgr. Bc. Ivo Mlejnecký
ředitel školy