

# Základní škola, Praha 8, Burešova 14

## Školní řád

(platné znění k 4. 9. 2023)

### 1. Obecná ustanovení

- a) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, z Charty učitelů, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
- b) Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny výše zmíněné osoby obecně platná ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní družině a klubu a ve školní jídelně (dále ve škole). Speciální podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy ve školní družině, školním klubu a ve školní jídelně upravují samostatné vnitřní řády těchto školských zařízení; tyto řády jsou přílohou tohoto školního řádu.
- c) Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a event. úpravách školního řádu se podílí žáci, pracovníci školy a prostřednictvím školské rady i rodiče/zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.
- d) Podrobný výklad k jednotlivým bodům školního řádu je v kompetencích pracovníků školy. Pro žáky je vypracován výklad tohoto školního řádu, který umožňuje pochopení jednotlivých ustanovení ve formě odpovídající jejich věku.

### 2. Škola a lidská práva

- a) Všichni žáci, jejich rodiče/zákonní zástupci i pracovníci školy:
  - 1) jsou si ve škole rovni co do důstojnosti a lidských práv
  - 2) mají ve škole právo na ochranu života a osobní bezpečnosti, přičemž děti mají nárok na zvláštní péči a pomoc
  - 3) jsou svobodní do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezovali práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověli požadavkům morálky, veřejného pořádku a obecného blaha
  - 4) mají právo obrátit se se svým problémem na pracovníky školy/kolegy, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa nebo vedení školy
  - 5) mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon
- b) Všichni dospělí i děti mají právo, aby byl ze strany ostatních respektován soukromý život jejich rodiny.
- c) Rodiče/zákonní zástupci žáků nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte/žáka školy. Jestliže zodpovědní pedagogičtí pracovníci zjistí, že přes prokazatelné upozornění rodiče nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a

vývoj dítěte, jsou pověřeni pedagogičtí pracovníci školy povinni oznámit to příslušným orgánům péče o dítě.

- d) Rodiče/zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Žáci mají právo volit a být voleni do třídní samosprávy a do školské samosprávy, činnost samosprávy se řídí vlastními stanovami.
- f) Rodiče/zákonní zástupců žáci jsou povinni oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona. Informace o žácích, rodičích/zákonných zástupcích a pracovnících, které škola shromažďuje povinně dle § 28 školského zákona, podléhají předpisům o ochraně osobních údajů.

### **3. Chování**

- a) Všichni dospělí i děti se ve škole, v nejbližším okolí školy a na školních akcích mimo školu chovají slušně a dodržují zásady kulturního chování:
  - 1) jako první zdraví vždy žák dospělou osobu, mladší staršího, příchozí navštíveného, podřízený nadřízeného, muž ženu
  - 2) při odchodu se řádně rozloučí
  - 3) v budově nenesí pokrývku hlavy
  - 4) slušně žádají i děkují
  - 5) mluví pravdu podle svého nejlepšího svědomí
  - 6) neskáčou druhému do řeči, nemluví vulgárně
  - 7) nikomu neubližují (slovně ani fyzicky), nic neničí
  - 8) je nepřípustné sexuálně vyzývavé chování, sexuální obtěžování a jiné ohrožování morálky a mravní výchovy dětí
  - 9) při hovoru s druhým nežvýkají
  - 10) děti se přezouvají dle pokynů, v areálu a v budově školy nikdo nenesí obuv opatřenou kolečky
  - 11) žáci a pedagogové dodržují další pravidla vzájemných vztahů dohodnutých ve třídě a ve škole
- b) Žáci mají možnost podílet se prostřednictvím žákovské samosprávy na tvorbě pravidel chování ve vyučování, o přestávkách (třídy/chodby/odpočinkové zóny) i na akcích pořádaných školou.
- c) Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dětí i dospělých.
- d) Chování žáků je posuzováno a hodnoceno dle Pravidel pro hodnocení chování žáků (příloha č. 1 tohoto školního řádu).

### **4. Vzdělávání**

- a) Zapsáním dítěte na naši základní školu naplňují rodiče/zákonní zástupci žáků povinnost školní docházky a uplatňují tím právo dítěte na základní vzdělání spolu se svým právem na výběr školy. Rodičům/zákonným zástupcům a přiměřeně věku také žákům vyplývá z možnosti vzdělávat se spoluzodpovědnost za toto vzdělávání.
- b) Vzdělávání na škole směřuje k rozvoji osobností žáků a k posílení úcty k lidským právům a základním svobodám.

- c) Vzdělávání na naší škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu Dobrý start. Vzdělávání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči.
- d) Rodiče/zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka nebo její změně, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zacházení s dokumentací, týkající se osobních údajů o žácích, zvl. pokud obsahují údaje důvěrné, se ve škole řídí platnými právními normami.
- e) Rodiče/zákonní zástupci žáka jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Z těchto jednání pořizuje škola zápis obsahující mimo popis projednávané problematiky i dohodnutá opatření.
- f) Žák je povinen se řádně vzdělávat, tj. řádně se účastnit vyučování, řádně se na vyučování připravovat a nosit předepsané pomůcky. Je povinen při výuce zachovávat klid tak, aby nenarušoval průběh vzdělávání svého i svých spolužáků.
- g) Prospěch žáků je posuzován a hodnocen dle Pravidel pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 2 tohoto školního řádu).

## **5. Informace o chování a vzdělávání žáků**

- a) Žáci i rodiče/zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (viz příloha č. 2 tohoto školního řádu), má také právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- c) Na vyzvání předkládá žák vyučujícímu žakovskou knížku. Žakovskou knížku udržuje v pořádku, případnou ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli a zajistí si duplikát včetně doplnění hodnocení od všech vyučujících. Za ztrátu žakovské knížky je žákovi uděleno kázeňské opatření dle Pravidel pro hodnocení chování. Doplnění hodnocení je žák povinen si zajistit také v případě zapomenutí žakovské knížky.
- d) Rodič/zákonný zástupce žáka má právo na informace o chování a o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Tyto informace dostává průběžně prostřednictvím žakovské knížky, kterou je povinen kontrolovat a svými podpisy stvrzovat seznámení se se zde uvedenými informacemi. Rodič/zákonný zástupce žáka má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou v případě výrazné změny chování či prospěchu povinni rodiče/zákonné zástupce žáka neprodleně na tuto skutečnost upozornit, v případě potřeby mimořádně pozvat rodiče/zákonného zástupce žáka do školy k projednání závažných otázek týkajících se chování či vzdělávání žáka.
- f) Třídní učitelé jsou povinni v pravidelných termínech stanovených ročním plánem pozvat rodiče/zákonné zástupce žáků na třídní schůzku nebo individuální konzultaci,

kde jsou jim poskytnuty doplňující informace k chování a průběhu a výsledkům vzdělávání jejich dítěte.

## **6. Školní docházka**

- a) Rodiče/zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy, tj. aby docházel včas, slušně upraven, správně vybaven a řádně připraven a aby žák nedocházel do školy nemocen, infikován přenosnou nemocí nebo intoxikován.
- b) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin a na akce a činnosti, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Pokud je žák zařazen do nepovinných předmětů, zájmových kroužků, jiných forem výuky, do školní družiny nebo školního klubu, je jeho docházka povinná. Přítomnost žáka ve škole je povinná i v době o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud o vykonávání dohledu nad žákem požádá písemně zákonný zástupce (příslušným zápisním lístkem).
- c) Mimořádný pobyt žáka ve škole (mimo výše stanovenou dobu) je možný jen s písemným souhlasem rodičů.
- d) Rodič/zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně nebo telefonicky. Pokud do tří dnů rodič/zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, je třídní učitel povinen kontaktovat rodiče/zákonného zástupce žáka a zjistit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- e) Bezprostředně s návratem žáka do školy (1. den nástupu žáka po nepřítomnosti do školy) je rodič/zákonný zástupce povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování s uvedením důvodu písemně na omluvném listu v žákovské knížce s vlastnoručním podpisem.
- f) Při podezření na nevěrohodné omluvení neúčasti žáka ve vyučování nebo při časté nepřítomnosti žáka může škola podmínit akceptování omluvy nepřítomnosti žáka ve vyučování tím, že rodič/zákonný zástupce předloží potvrzení absence od lékaře nebo obdobné.
- g) Neomluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování rodiči/zákonnými zástupci je s rodiči/zákonnými zástupci řešeno třídním učitelem a v případě potřeby také výchovným poradcem. Řádně neomluvené hodiny žáka (záškoláctví) je hodnoceno v souladu s Pravidly hodnocení chování žáků, event. je dále řešeno dle příslušných předpisů.
- h) V průběhu vyučovacího dne může být žák uvolněn z některých činností na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců s uvedením důvodů (např. uvolnění ze sportovních činností z důvodu rekonvalescence žáka po nemoci). O činnosti žáka v uvedené době rozhodne učitel příslušného předmětu.
- i) V průběhu vyučovacího dne může být žák uvolněn z vyučování a z pobytu ve škole v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (je-li žák přihlášen) pouze na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců (písemná žádost na samostatném listu/zápis v žákovské knížce) s uvedením důvodu a vlastnoručním podpisem rodiče/zákonného zástupce. Třídní učitel, event. jiný pedagog vypíše žákovi povolenku k uvolnění pro šatnářku/službu ve škole. Žák nesmí být uvolněn v době vyučování nebo ze školní družiny nebo z pobytu ve škole v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (je-li žák přihlášen) na základě např.

telefonického požadavku, telefonického záznamu, faxu nebo mailu bez elektronického podpisu.

- j) Na základě předcházející písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců s uvedením důvodů (lze použít formulář školy na webových stránkách) může žáka na 1 vyučovací den uvolnit třídní učitel, na více vyučovacích dnů ředitel školy po zvážení vyjádření třídního učitele. Žák je povinen si pod dohledem rodiče/zákonného zástupce doplnit zameškané učivo.
- k) Škola akceptuje žádosti o uvolnění a omluvenky pouze od rodičů/zákonných zástupců žáka, nikoli od dalších osob (trenérů, učitelů ZUŠ apod.).

## 7. Provoz a vnitřní režim

- a) Vyučování ve škole začíná v 8.00 (eventuálně v 7.00 v případě stálé nulté hodiny) a řídí se tímto časovým rozvržením hodin:

Hodina	1. – 9. roč.	1. roč. v případě výuky s blokovou pauzou
0.	7:00 – 7:45	
1.	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40	8:55 – 9:40
3.	10:00 – 10:45	10:30 – 11:15
4.	10:55 – 11:40	11:25 – 12:10
5.	11:50 – 12:35	
6.	12:45 – 13:30	
7.	13:40 – 14:25	4. až 9. ročník mohou mít zařazeny navíc tzv. třídnické hodiny, o zařazení do rozvrhu a délce trvání rozhoduje ředitel školy nebo pověřený třídní učitel
8.	14:35 – 15:20	
9.	15:25 – 16:10	

Rozhodnutím ředitele školy mohou být pro vybrané třídy v konkrétních dnech z organizačních důvodů zkráceny nebo prodlouženy vybrané přestávky o 5 minut.

- b) Veškeré změny v rozvržení hodin (zvl. změny nebo mimořádné zahájení a ukončení vyučování) oznámí příslušný vyučující nebo třídní učitel rodičům/zákonným zástupcům předem prostřednictvím žákovské knížky.
- c) Pro vstup a k odchodu ze školy žáci používají hlavní vchod, řídí se časovým rozvržením hodin (vstup od 7.40, zamykání hlavního vchodu závisí na ukončení odpoledního vyučování). Po vstupu se žáci přezouvají v šatně/u šatních skříněk do přezůvek, před vstupem do tělocvičny nebo na hřiště se přezouvají do odpovídající sportovní obuvi.
- d) Žákům není povoleno vstupovat do budovy školy mimo dobu vymezenou rozvrhem vyučování. Pokud zákonný zástupce žáka písemně (Zápisním lístkem) požádá, aby škola vykonávala dohled nad žákem i o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním

vyučováním, zůstává žák v tuto dobu povinně ve škole, v prostorách vymezených pověřeným pracovníkem, V jiných odůvodněných případech nahlásí žák důvod své přítomnosti ve škole službě v šatně. Ve školních prostorách v době mimo vyučování a dalších činností smí žák pobývat pouze v přítomnosti a pod dozorem pověřeného pracovníka.

- e) Žáci jsou povinni být ve třídě nejpozději v 7.55 a připravovat se na vyučování. Vstup po 7.55 do šatny je posuzován jako pozdní příchod.
- f) O přestávkách je žákům povolen volný pohyb na patře, kde probíhá výuka (včetně využívání odpočinkových zón). Při přechodu do jiné učebny dbají žáci své osobní bezpečnosti (na schodištích chodí zásadně vpravo. O velké přestávce se pouze žáci 1. st. stěhují ze své kmenové učebny k učebně cizích jazyků na následující hodinu po prvním zvonění v 9.55). Žáci 2. st. velkou přestávku tráví v učebně, kde mají následující hodinu výuku nebo v předem určené jiné učebně. Během přestávky žáci dbají pokynů dozorů a mají právo na ochranu své bezpečnosti ze strany dozoru, který je vykonáván aktivně.
- g) Do učeben a dalších prostor vstupují žáci dle řádů učeben nebo dle pokynů vyučujících, zasedací pořádek určuje vyučující. V případě, že se žák nemohl z vážných důvodů na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
- h) Po zvonění žáci zaujmou svá místa ve třídě a vyčkají zahájení vyučování. Třídní učitel pověří žáka třídy, který v případě mimořádné nepřítomnosti učitele ve třídě oznámí tuto skutečnost do 5 minut od zvonění vedení školy.
- i) Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující.
- j) Škola odpovídá za děti v době dopoledního a odpoledního vyučování. V této době škola zajišťuje dozor nad žáky. Dopolední vyučování začíná v 7.40 a je ukončeno odchodem žáků z budovy školy před polední přestávkou. Dozor nad žáky před odpoledním vyučováním začíná 15 minut před jeho zahájením a končí odchodem žáků z budovy školy po poslední odpolední vyučovací hodině.
- k) Při zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti v šatně budovy školy a vyčkají příchodu vedoucího, který nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole, pokud pro konkrétní druh zájmové činnosti a konkrétní termín není vydán jiný organizační pokyn.
- l) Pokud mají žáci s sebou ve škole mobil nebo jinou audiovizuální techniku, musí tato být po celou dobu přítomnosti ve škole vypnuta, výjimky může povolit pedagogický pracovník, a to zejména z výukových důvodů. Pokud bude tento zákaz porušen, může pedagog žákovi audiovizuální techniku (v případě mobilu bez SIM karty) odebrat a uložit na zabezpečeném místě ve škole a zákonní zástupci žáka informováni o nutnosti osobního vyzvednutí. Za audiovizuální techniku jsou považovány nejen telefony, ale i tablety a „chytré hodinky“ s obdobnými funkcemi, kamery, diktafony apod.
- m) Vzdělávání mimo budovu hlásí doprovázející vyučující/pracovník ŠD zápisem do knihy vycházek, která je uložena v podatelně.
- n) V případě akutního onemocnění je obvykle nemocný žák umístěn v prostoru podatelny, kde pod dozorem pracovníka podatelny vyčká příchodu zákonného zástupce.

## **8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, rodičů a pracovníků školy, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**a) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy**

- 1) Všichni dospělí i děti mají ve škole právo na zajištění maximální bezpečnosti a ochranu zdraví, děti jsou hodny zvláštní ochrany. Všichni jsou povinni dbát své osobní bezpečnosti, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy a pokyny k ochraně zdraví. Všichni jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních ve škole, v případě potřeby jsou všichni povinni poskytnout ohroženým osobám účinnou pomoc, žáci na úrovni svých věkových schopností.
- 2) Všichni dospělí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pracovníci školy dozory na určených místech. Stanovení dozorů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dozoru musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními směrnici školy. Po dobu výkonu dozoru nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- 3) Pracovníci školy jsou povinni poučit žáky o práci v učebnách a dalších prostorách školy, o chování na akcích mimo školu, o zásadách bezpečnosti v dopravních prostředcích a pravidlech silničního provozu, o zásadách bezpečného chování o prázdninách apod. a mimořádně i v dalších situacích, které to z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyžadují.
- 4) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením (s výjimkou výukových účelů pod dohledem učitele), dále není povoleno manipulovat s okny a s plošinou, sedět nebo stát na místech, kde hrozí pád nebo jiný úraz. Učebny je možno větrat otevřením oken pouze pod dohledem pracovníka školy.
- 5) V zájmu zajištění bezpečnosti žáků i pracovníků školy je zakázán nehlášený vstup a pohyb po škole cizím osobám. Pověřený pracovník školy je povinen monitorovat vstup návštěvníků do školy, každý návštěvník školy je povinen se zapsat do návštěvní knihy a nosit viditelně visačku návštěvníka školy.

Plánované návštěvy musí být plánovány tak, aby nenarušovaly začátek nebo průběh vyučování. Rodiče se ohlásí v podatelně (vrátnici), vyčkají příchodu učitele, vych. ŠD do šatny a teprve s ní(m) vstupují dál do budovy

Výjimky z předchozího pravidla jsou možné jen po předchozím souhlasu ředitele školy. Návštěvám do kanceláří bude umožněn vstup po předchozím telefonickém oznámení z podatelny (vrátnice)

- 6) Pokud zákonný zástupce potřebuje řešit ve škole jakékoliv výhrady vůči chování jiných dětí než svých, může tak učinit pouze prostřednictvím pedagogů školy.
- 7) V rámci zajištění bezpečného prostředí ve škole nosí žáci do školy pouze pomůcky potřebné k výuce. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou všechny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo způsobit úraz. V případě porušení tohoto zákazu budou nebezpečné předměty žákům zabaveny a zákonní zástupci žáka informováni o nutnosti osobního vyzvednutí.

- 8) Každý úraz, poranění či nehodu jsou žáci povinni hlásit ihned dospělému pracovníkovi školy, který situaci adekvátně řeší. Hlášení úrazů se dále řídí samostatným vnitřním pokynem.
- 9) Pracovníci školy dbají, aby žáci dodržovali základní hygienické návyky. V průběhu dne dle potřeby a aktuálního stavu ovzduší pracovníci zajišťují větrání prostor, kontrolují žáky, zda používají ochranné pomůcky, cvičební oděv a přezůvky. Učitelé dbají, aby žáci nebyli neúměrně zatěžováni (např. statické přetěžování), dle potřeb zařazují do vyučovací hodiny relaxační pohybové chvílky, žákům je umožňováno nechávat si ve škole učebnice, event. jiné potřeby (pokud je žáci nepotřebují k domácí přípravě). Učitelé dle svého zvážení (kázeň ve třídě apod.) umožňují žákům příjem tekutin i v průběhu vyučování. Učitelé také umožňují žákům odchod na WC i během vyučovací hodiny (odchody žáků jsou evidovány v TK).
- 10) Žáci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy a zásady (hygiena na WC, mytí rukou před jídlem, přezouvání do hygienicky vhodné nesportovní obuvi, pravidelná výměna sportovního úboru apod.).
- 11) V zájmu ochrany zdraví je v prostorách, v areálu školy a v nejbližším okolí školy zakázáno kouření, pití alkoholu, užívání dalších návykových a zdraví škodlivých látek, včetně jejich držení, distribuce a propagace.

***b) ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

- 1) Žáci, jejich rodiče/zákonní zástupci i pracovníci školy mají právo na respektování své osobnosti bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu. Všichni mají právo na účinnou ochranu před projevy a činy, které porušují jeho práva.
- 2) Zvláště žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy. Všichni pracovníci školy a zvl. pedagogové průběžně sledují konkrétní situaci ve třídách a ve škole a uplatňují různé metody a preventivní programy umožňující včasná podchytení výskytu patologických jevů. Pracovníci školy zvláště pečlivě sledují, zda se na žácích neprojevuji znaky svědčící o týrání nebo šikaně.
- 3) Ve škole jsou zakázány projevy jakéhokoliv tělesného a duševního násilí, zneužívání, urážení, rasové nesnášenlivosti, nadřazování se či ponižování druhého, diskriminace vůči žákům či pracovníkům školy, a to včetně neodsouhlaseného pořizování a používání fotografií, zvukového nebo video záznamu a kyberšikany. Dojde-li k takovým projevům srážejícím lidskou důstojnost, odpovědní pracovníci jsou povinni takového projevy vyšetřit (jednání s žáky/rodiči/pracovníky školy, sociálními pracovníky, Policií ČR atp.) a navrhnout opatření (výchovná i preventivní).

***9. Využívání a ochrana majetku***

- a) Žáci mají právo (dle pokynů pedagogických pracovníků a stanovených rozvrhů) na využívání školních učebnic, potřeb, pomůcek, odborných pracoven apod. Žáci 1.



ročníku a žáci se zdravotním postižením mají právo na bezplatné poskytnutí základních školních potřeb v rozsahu stanoveném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

- b) Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Žáci nenesí do školy cenné věci a větší obnosy peněz (nejedná-li se o školou řádně ohlášené platby). Případné nošení šperků (náušnice, řetízky, prstýnky atd.) je na vlastní zodpovědnost. Místo pro bezpečné uložení cenných věcí ve chvíli, kdy žáci nemohou mít tyto věci u sebe (např. v hodinách Tv), určí žákům učitel příslušné hodiny.
- c) Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně. Pokud dojde k poškození učebnice vinou žáka, uhradí tento na konci školního roku rozdíl mezi původním a znehodnoceným stavem učebnice. V případě ztráty učebnice zakoupí žák učebnici novou.
- d) Ve všech užívaných prostorách se žáci řídí příslušnými řády a pokyny pracovníků školy, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Po budově se žáci pohybují v přezůvkách se světlou podrážkou, v tělocvičnách a na sportovních hřištích v předepsané sportovní obuvi.
- e) Žáci jsou povinni chránit ve škole majetek svůj i majetek školy před poškozením. Poškození či ztrátu je žák povinen okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce dozírajícímu či třídnímu učiteli.
- f) Za škodu na majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžádána odpovídající náhrada či zajištění opravy, případně úhrada provedené opravy.
- g) Své věci uchovává žák v šatně (1. ročník) nebo v přidělené uzamykatelné šatní skříňce (vyšší ročníky). Dbá, aby skříňka byla stále uzamčena a zodpovídá za vnitřní poškození skříňky. V případě, že žák nechá šatní skříňku otevřenou, neodpovídá škola za případné ztráty.
- h) V průběhu vyučování zajišťuje třídní služba mytí tabule, po skončení vyučování dbá na pořádek ve třídě (zvednuté židle, pořádek v lavicích, na podlaze apod.)
- i) Po ukončení vyučování v dané třídě zajistí poslední vyučující pořádek ve třídě (zhasnutí osvětlení, uzavření oken, vypnutí elektrospotřebičů, uzavření vodovodních kohoutků apod.)
- j) Učitelé odpovědní za vedení učeben odpovídají za účelné využívání a ochranu přiděleného vybavení třídy, případné závady, poškození či ztráty zapisují do knihy závad nebo nahlašují odpovědným pracovníkům.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- a) Tento školní řád jsou povinni dodržovat žáci, jejich rodiče/zákonní zástupci, pracovníci i návštěvníci školy.
- b) Jednotliví pracovníci školy dle své pracovní náplně sledují dodržování ustanovení tohoto školního řádu, zjištěné nedostatky okamžitě hlásí nadřízenému pracovníkovi.
- c) Školní řád je projednáván se zástupci žáků a žáci jsou s jeho zněním seznámeni v rámci třídnických prací. Porušování ustanovení školního řádu žáky je projednáváno v souladu s Pravidly pro hodnocení chování žáků a s Pravidly pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků.

- d) Školní řád je projednáván a schvalován školskou radou a rodiče/zákonní zástupci žáků s ním jsou seznámeni na třídních schůzkách. Porušování ustanovení školního řádu rodiči/zákonnými zástupci je s nimi projednáváno a prokazatelně zaznamenáváno, v případě opakovaného porušování bude toto oznámeno orgánům péče o dítě.
- e) Školní řád je projednáván s pracovníky školy. Porušování ustanovení školního řádu pracovníky školy je řešeno v souladu se Zákoníkem práce a Pracovním řádem.
- f) Platné znění školního řádu včetně příloh je zpřístupněno v podatelně školy (tištěná verze) a na webových stránkách školy (elektronická verze).

Nedílnou součástí školního řádu jsou následující přílohy:

***Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení chování žáků***

***Příloha č. 2: Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání***

***Příloha č. 3: Vnitřní řád školní družiny a školního klubu***

***Příloha č. 4: Vnitřní řád školní jídelny***

V Praze dne 4. 9. 2023

.....  
Mgr. Bc. Ivo Mlejnecký  
ředitel školy

Datum projednání se zástupci žáků: 5.9. .2023

Datum projednání a schválení školskou radou: 4. 9. 2023