

Základní škola Burešova 14, Praha 8

Pokyn ředitele školy k absolventským pracím žáků 9. ročníku ve školním roce 2025/2026

Absolventská práce žáka 9. ročníku je jednou z forem, pomocí které škola ověřuje naplnění cílů základního vzdělávání stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Její vypracování, prezentace a odevzdání stanovuje školní vzdělávací program jako součást práce žáka 9. ročníku. Hodnocení vypracované AP je nedílnou a hlavní součástí závěrečného hodnocení z předmětu ICT. Žák, který AP nevypracovává, resp. nevypracuje, nemůže být v 9. ročníku klasifikován z předmětu ICT „výborný“ nebo „chvalitebný“. O rozhodnutí žáka AP nevypracovávat musí být prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka a musí s tímto rozhodnutím souhlasit.

Ředitel školy stanoví na začátku školního roku realizační tým zodpovědný za organizaci činností souvisejících s absolventskými pracemi žáků 9. ročníku.

Žák by měl vypracováním závěrečné práce prokázat

- schopnost dlouhodobější samostatné práce s využitím běžně dostupného software
- dovednost **vyhledávání a zpracovávání informací**; závazné je použití nejméně **tří různých typů zdrojů**: odborná literatura, beletrie, odborné časopisy, denní tisk, internetové zdroje, vlastní výzkum (např. anketa, dotazník, ...), a další
- schopnost integrovat znalosti z více oborů lidské činnosti a nacházet souvislosti mezi jevy a poznatky
- dovednost napsat vlastní **úvahu** na dané téma
- schopnost **kultivovaného písemného i ústního vyjadřování v českém jazyce**
- schopnost písemného i ústního vyjádření se v cizím jazyce
- dovednost zpracovat práci v elektronické podobě dle zadaných parametrů včetně její prezentace v PowerPointu, příp. jiném ekvivalentním programu
- schopnost prezentovat svoji práci pedagogům a spolužákům s využitím interaktivní tabule apod.

Témata

Témata vhodná pro závěrečné práce vypisují vyučující na začátku školního roku.. Každý žák si vybere téma podle svých zájmů, možností a schopností. Na vypsané téma se může přihlásit nejvýše jeden žák z každé třídy 9. ročníku. Výběr tématu stvrdí žák svým podpisem na oficiálním formuláři, seznámení s výběrem tématu stvrdí svým podpisem rodiče/zákonní zástupci žáka, závazek vedení žáka při zpracování práce stvrdí svým podpisem garant práce z řad učitelů.

Pokud si žák téma nevybere, bude mu přiděleno. Témata jsou žákům k dispozici na www.classroom.cz. Téma, které bylo zpracováno v posledních třech letech (dle obsahu), si žák nemůže vybrat.

Do stanoveného termínu může žák navrhnout vlastní téma. Možnost jeho zařazení do vypsaných témat posoudí realizační tým. Pokud realizační tým zařazení vlastního tématu

žákovi zamítne, může žák do 3 dnů poté požádat ředitele školy o přezkoumání tohoto rozhodnutí a ředitel s konečnou platností rozhodne.

Požadavky na absolventskou práci

Žák zpracovává práci samostatně dle rámcového harmonogramu s průběžnými konzultacemi u vedoucího své práce. Těžiště práce je položeno mimo výuku, část je možno vypracovávat v rámci výuky v předmětu informační a komunikační technologie.

Vypracovávání absolventské práce je rozděleno do obou pololetí – žák postupuje dle harmonogramu, který je uveden v závěru tohoto Pokynu; prokáže tak, jak si osvojil především učivo z oblasti informačních technologií, práci s různými zdroji informací, schopnost vyhodnocovat a srovnávat nalezené informace, kultivovaně se písemně vyjadřovat, atd.

Pokud se žák rozhodne práci vůbec nepsat, potvrdí to rodiče žáka třídnímu učiteli/učitelce písemně nejpozději do 2. října 2025.

Žák má možnost se i v průběhu roku rozhodnout, že nebude ve své absolventské práci pokračovat, například po konci 1. pololetí. I toto rozhodnutí o nedokončení práce musí být podloženo podpisem zákonného zástupce (jeho schválením).

Hodnocení předmětu informační a komunikační technologie je pak na vysvědčeních vázáno na toto rozhodnutí.

Formální úprava práce

- **1. strana** – dle šablony, která je ke stažení na webových stránkách školy (název školy dle zřizovací listiny, nadpis Absolventská práce, název práce, autor, vedoucí práce); šablona se nesmí upravovat
- **2. strana – obsahuje text:**
„Prohlašuji, že jsem v závěrečné práci uvedl/a veškeré zdroje, které jsem v práci použil/a.“
Vlastnoruční podpis
- **3. strana - obsah** – generovaný, obsah vytvořený jiným způsobem nebude akceptován.
- **4. strana - úvod** – proč jsem si práci vybral/a, co mě na tématu zaujalo, čemu se budu věnovat, co chci o tématu zjistit nového, s čím je porovnávám, ... vlastními slovy (minimálně 1000 znaků)
- **5. - 12. strana** – vlastní práce rozčleněná do kapitol
 - kapitoly musí mít stejná čísla jako v obsahu
 - jestliže se použijí citace, musí být na ně odkaz, případně odkaz na uvedenou literaturu do seznamu
 - pokud je v práci doslovná citace, píše se do uvozovek kurzívou

- za citaci se uvádí do závorky autor, rok vydání knihy, strana; internetové odkazy budou uvedeny v poznámce pod čarou
- délka této části práce: minimálně 14 400 znaků včetně mezer
- **Závěr** – vlastní úvaha nad prací – co jsem zjistil/a, jaké jsou závěry, co mě obohatilo a jak, shrnutí (minimálně 1000 znaků)
- **Resumé** (stručný obsah) v jednom cizím jazyce vyučovaném ve škole, tj. v anglickém, francouzském, španělském nebo německém (minimálně 600 znaků)
- **Zdroje** – AP obsahuje informace alespoň ze tří různých informačních zdrojů, např. literatura, odborné časopisy, internet, ústní svědectví, vlastní pozorování – ankety, dotazníky, výzkumy; žák uvede seznam zdrojů, ze kterých čerpal; odděleně, tedy např. uvede seznam knih, dále pak odborných článků z časopisů, odborných článků z internetu (lze použít www.citace.com), případně rozhovorů ... Využití AI (umělé inteligence) je povoleno pouze výjimečně, po předchozí konzultaci s vedoucím práce, ke splnění dílčích úkolů a musí být podrobně uvedeno v seznamu zdrojů.
- **Citace** – žák dodržuje pravidla citací
 - a) **Přímá citace** – opíše přesné znění textu (autor, rok, strana), citovaný text píše v uvozovkách kurzívou
 Př.: „*Výchovně vzdělávací proces může probíhat různými způsoby*“ (Nováková, M., 2006, s. 56)
 - b) **Nepřímá citace** – vlastními slovy popisuje přečtený text (autor, rok)
 Př. Význam takové péče je zřejmý (Nováková, M., 2006)
 nebo Dle Novákové (2006) je význam takové péče zřejmý.
- **Seznam příloh** – pokud žák zpracuje přílohy, uvede jejich seznam (např. vzorový dotazník, anketa, mapa, ...)
- Grafy, tabulky, obrázky apod. – jsou-li použity, nezapočítávají se do textu vlastní práce:
 - musí být číslovány a popsány (např. Tabulka č. 1: přehled odpovědí dotazovaných, Obrázek č. 1: Kompenzační pomůcka-míč, ... - k popisu obrázku využije žák funkci vložení titulku)
 - mohou být podle vlastního uvážení žáka začleněny přímo v práci samotné nebo jako přílohy

Vlastní text

- užívá se bílý hladký papír, formát A4
- píše se na jednu stranu v programu Word, styl písma Times New Roman, velikost 12, řádkování 1,5
- pro nadpisy se užívá Nadpis 1, Nadpis 2 (nezbytné pro generování obsahu)
- okraje stránek – horní 25 mm, dolní 20 mm, zleva 35 mm, zprava 15 mm
- číslování stránek - čísluje se pouze text vlastní práce; nečísluje se titulní list, prohlášení autora, obsah a dokumenty v příloze; čísla uvádíme až u úvodu (číslo této

stránky bude odpovídat jejímu pořadí v dokumentu, tedy např. 3 nebo 4), vlastní stati, závěru, resumé, seznamu použité literatury a příloh

- dodržování typografických pravidel - interpunkční znaménka se připojují bez mezer k předcházejícímu textu, za nimi mezera, uvozovky se píší bez mezer – „mezer“, závorky přiléhají ke slovům (slovům), pomlčka se odděluje mezerami
- psaní odstavců – lze psát klasicky pomocí tabulátoru, případně lze vynechat mezi odstavci řádek (nelze kombinovat obě formy, důležité je, aby zvolená možnost byla jednotná v celé práci); mezery mezi jednotlivými kapitolami (resp. odstavci) musí být stejně velké
- AI („umělou inteligenci“) smí žák použít pouze po předchozím souhlasu vedoucího práce a pouze na vyřešení menšího dílčího úkolu; použití musí být přesně uvedeno v citaci zdrojů
- **základem absolventské práce** je práce s různými informačními zdroji, úvaha nad daným tématem a získanými informacemi, důležité jsou vlastní názory, hledání souvislostí, srovnávání, kladení otázek, toto v AP nelze nahradit AI. Vlastní názory prolínají celou prací, nelze je uvést pouze v závěru kapitoly či celé práce. Jednotlivé zdroje je třeba hodnotit, srovnávat, vyjadřovat se k nim.

Odevzdání a zhodnocení práce

Žák odevzdá práci nejpozději do 18. května 2026:

- garantovi v písemné formě vypracovanou a svázanou v jednom provedení (stačí v kroužkové vazbě, popř. v rychlovazači), jednostranný tisk.
- v elektronické podobě na e-mailovou adresu absolventskaprace@zsburesova.cz nejpozději do 23.59 hod. (rozhodující je čas přijetí zprávy); předmět zprávy musí obsahovat příjmení žáka a písmena AP; soubor s textem absolventské práce musí být pojmenován takto: označení třídy (bez tečky) mezera příjmení žáka (př.: 9A Zodpovědný); nesplnění těchto požadavků bude mít za následek nepřijetí práce
- forma zprávy bude v souladu s pravidly e-mailové a společenské komunikace
- práci je nutno poslat v programu Word i ve formátu PDF
- pokud se žák rozhodne v AP (s ohledem na důsledky vyplývajícími z tohoto rozhodnutí) dále nepokračovat, odešle svou dosavadní práci v elektronické podobě na e-mailovou adresu absolventskaprace@zsburesova.cz, přičemž do předmětu zprávy uvede označení třídy a své příjmení. Do těla zprávy pak musí být napsáno rozhodnutí, že daný žák nebude dále v AP pokračovat. Forma zprávy bude v souladu s pravidly e-mailové a společenské komunikace. I o tomto musí být prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka a musí s tímto rozhodnutím žáka souhlasit – to žák prokáže příslušným formulářem podepsaným zákonným zástupcem. Formulář je k dispozici u třídního učitele/ky.

Obhajoba

Obhajoba práce proběhne před komisí, obvykle složené z vedoucího práce, garanta ICT a třídního učitele nebo jeho zástupce (neumožňuje se přítomnost jiných osob) takto:

- žák si k obhajobě závěrečné práce připraví prezentaci v programu PowerPoint (na předem dohodnutém nosiči), případně v jiném programu ; doporučený počet snímků je 7 – 12, prezentace bude zaslána nejméně 3 dny před termínem obhajoby na e-mailovou adresu garanta AP; prezentace bude dále zaslána na adresu absolventskaprace@zsburesova.cz nejpozději jeden den před termínem obhajoby.
- prezentaci žák doplní vlastním komentářem (je možné si připravit podpůrné kartičky), který bude podrobnější než text v prezentaci
- délka prezentace bude v rozsahu 10 - 12 minut, kladná i záporná odchylka od stanovené délky prezentace je vadou, která bude zohledněna při klasifikaci; pokud žák vlastní vinou překročí délku prezentace o více než 3 minuty, může být zkoušejícími prezentace přerušena, resp. zastavena před jejím dokončením.
- garant zhodnotí celkovou přípravu žáka na závěrečnou prezentaci, průběh zpracování zadaného tématu, posoudí obsah a rozsah závěrečné práce i žákovy prezentace, garant ICT posoudí formální stránku práce a PowerPointové prezentace, vyučující cizích jazyků zhodnotí úroveň cizojazyčného resumé
- žáci obvykle prezentují závěrečnou práci i před některými svými spolužáky, časový harmonogram prezentací bude oznámen žákům nejpozději 1 týden před konáním obhajoby
- po ukončení prezentací všech žáků skupiny, nejpozději však v následující školní den po poslední naplánované prezentaci poslední třídy, je žákům oznámeno hodnocení

Hodnocení

Práce bude v obou pololetích hodnocena známkou dle pravidel hodnocení a bude mít velkou váhu známky z ICT. Nedokončení a neodevzdání práce a neabsolvování prezentace bude zohledněno v klasifikaci z ICT na konci školního roku. Podrobně je způsob hodnocení absolventské práce popsán ve Školním řádu, v příloze č. 2.

Průběžné hodnocení zapisuje garant práce (dle níže uvedeného harmonogramu) do papírové podoby žakovské knížky na poslední stranu části „jiná sdělení“. V prvním pololetí udělí garant práce nejméně dvě známky.

Kritéria 1. pololetí

- využití nejméně 3 různých informačních zdrojů a práce s nimi, správná citace zdrojů
- nápaditost, originalita
- estetická úroveň, dodržení typografických pravidel

- gramatická a stylistická úroveň
- splnění požadavků na obsah a formu práce
- dodržení pravidel pro psanou podobu práce
- přístup žáka po celou dobu zpracování (vlastní aktivita a iniciativa), dodržování harmonogramu práce
- komunikace a připravenost na konzultace s vedoucím práce

Kritéria 2. pololetí

- platí i kritéria pro první pololetí
- vlastní přínos práce (zpracování vybraného tématu z různých úhlů pohledu – mezioborově, chronologicky apod., hledání souvislostí mezi jednotlivými poznatky a jevy, shrnutí, zobecnění poznatků)
- začlenění a obsah vlastních myšlenek, úvah, komentářů, hodnocení apod.
- věcná správnost
- splnění požadavků na cizojazyčný text
- dodržení pravidel pro psanou i ústní podobu práce
- optimální využití časového limitu při prezentaci

Při hodnocení absolventské práce v druhém pololetí bude brán velký zřetel na ústní obhajobu práce, celkovou úroveň projevu žáka při prezentaci (spisovná čeština, kultivovanost projevu), zodpovězení doplňujících otázek. Písemná podoba práce bude při hodnocení mít váhu 20%.

Pokud se po odevzdání práce nebo při její obhajobě prokáže, že žák práci nevypracoval samostatně, záměrně zamlčel významné zdroje, práci z významné části jen okopíroval od jiného autora, či zneužil AI k jejímu vypracování apod., může být toto jednání zohledněno nejen při klasifikaci práce, ale též při hodnocení chování daného žáka v klasifikačním období (podvod).

Žáci s IVP, příp. odlišným mateřským jazykem

- rozsah práce dle individuálních možností žáka (bude příp. uvedeno v IVP, příp. v PLPP)
- hodnocení s přihlédnutím k možnostem a schopnostem žáka

Uložení závěrečných prací

Závěrečné práce žáků a jejich PowerPointové prezentace budou v elektronické podobě uloženy na školním interním serveru, tištěná podoba bude žákovi po obhajobě vrácena.

Harmonogram a pokyny k vypracování AP 2025/2026

- Hodnocení AP je provázáno s hodnocením v předmětu ICT na základě průběžného plnění zadaných úkolů v jednotlivých konzultacích, a to během celého období, po které žák pracuje
- V případě nesplnění povinností v souvislosti s vypracováním AP (žák např. nedochází na konzultace, neprokáže v zadaném termínu zvládnutí požadovaných dovedností, učiva a neosvojí si příslušné kompetence - nesplní zadané úkoly) oznámí garant AP tuto skutečnost vyučujícímu ICT, který toto zohlední i v pololetním hodnocení z předmětu ICT
- Pokud žák bude v absolventské práci pokračovat i v druhém pololetí a neodevzdá ji v zadaném termínu, tj. do 18. 5. 2026, bude mu navržen náhradní termín, obvykle v srpnu. Nezvládnutí zhotovení a dodání práce v zadaném termínu bude zohledněno v celkovém hodnocení.
- V případě neodevzdání PowerPoint prezentace v zadaném termínu, tj. minimálně 3 dny před termínem obhajoby AP, dojde ke snížení známky v rámci obhajoby AP o jeden stupeň; žákovi nebude prezentace ve stanoveném termínu umožněna, neobdrží-li ji vedoucí práce tak, aby ji stihl před samotnou prezentací zkontrolovat.

Následující rámcový časový harmonogram zachycuje uzlové body zpracování práce, žákům se doporučuje pečlivě si dle něj naplánovat svou vlastní práci:

Termín	Cíle	Hodnocené dovednosti
Září, říjen 2025	Příprava témat AP (učitelé a žáci)	
Do 30. 9. 2025	Seznámení žáků s tématy, výběr témat žáky, návrhy vlastních témat. Učitelé se předem s žáky na vedení práce nedomlouvají, nemohou předem vědět, kdo jim bude přidělen; žák volí téma, ne garanta	
Do 8. 10. 2025	Přidělení žáků garantům	
Do 15. 10. 2025	Vyplnění a odevzdání oficiálního formuláře se závazným výběrem tématu, podepsání žákem,	

	rodiči/zákonnými zástupci a garantem práce	
Do 31. 10. 2025	První konzultace žáka s garantem práce (diskuse k tématu práce, sestavení osnovy práce, doporučení informačních zdrojů či jiných činností)	Úkoly do 2. konzultace: ● Vyplnění titulní strany v rámci šablony práce (název práce, autor, třída, garant práce, rok) ● Sepsání čestného prohlášení ● Návrh osnovy Návrh informačních zdrojů ● Vypracování úvodu (případně jeho "kostry") ● První část textu, cca 2000 znaků
do 28. 11. 2025	Druhá konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly z první konzultace a jejich hodnocení)	Úkoly do 3. konzultace: ● Další část práce, minim. 6 000 znaků
Do 9. 1. 2026	Třetí konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly z druhé konzultace a jejich hodnocení); V prvním pololetí tedy odevzdá žák garantovi práci s minimálním počtem znaků 8000, práce bude mít úvodní stránku, prohlášení, vlastní text členěný na kapitoly, příp. podkapitoly; dále budou uvedeny použité zdroje	Úkoly do 4. konzultace: ● další část práce (minim. 5000 znaků), vkládání obrázků, jejich úprava ● Použité zdroje členit graficky dle typu (internetové odkazy, u knih uvést název a autora, ostatní zdroje konkretizovat)
Do 23. 1. 2026	Rozhodnutí o ukončení či pokračování v absolventské práci	V případě, že se žák rozhodne (s ohledem na důsledky tohoto rozhodnutí) v AP dále nepokračovat, odešle zprávu o tomto rozhodnutí dle pravidel

		uvedených v tomto Pokynu
do 20. 2. 2026	Čtvrtá konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly z třetí konzultace a jejich hodnocení)	Úkoly do 5. konzultace: • Další kapitoly (formátování – vkládání obrázků a jejich úprava včetně obtékání textu, popis obrázků, řádkování, velikost a font písma, odstavce, styly nadpisů, citace dle ČSN)
do 27. 3. 2026	Pátá konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly ze čtvrté konzultace a jejich hodnocení)	Úkoly do 6. konzultace: • Dokončení obsahové části práce žákem (číslování, aktualizace zdrojů, úprava zápisu dle tohoto Pokynu, generovaný obsah • Práce na PP prezentaci
Do 1. 5. 2026	Šestá konzultace žáka s garantem (diskuse nad úkoly z páté konzultace a jejich hodnocení)	Úkoly do 7. konzultace: • Zapracování posledních úprav do AP Závěrečné úpravy, příprava PowerPoint prezentace
Do 18. 5. 2026	Sedmá konzultace žáka s garantem (diskuse nad PowerPoint prezentací) včetně odevzdání jednoho svázaného výtisku AP garantovi do 18. 5. 2026; odeslání elektronické podoby na adresu absolventskaprace@zsburesova.cz nejpozději do půlnoci 18. 5. 2026 (rozhoduje datum a čas přijetí e-mailu)	
do 28. 5. 2026	Odevzdání PowerPoint prezentace garantovi nejpozději 3 dny před obhajobou AP, odeslání prezentace nejpozději den před	

	obhajobou na <u>absolventskaprace@zsburesova.cz</u>	
	obhajoby	

Obhajoby AP se budou konat první týden v červnu, konkrétní termíny pro stanovené skupiny žáků budou upřesněny minimálně s týdenním předstihem.

V Praze dne 15. 9. 2025

Mgr. Bc. Ivo Mlejnecký
ředitel školy